

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
Протокол № 1
от «01» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
А.Н.Токарчук
Приказ от «01» 09 2015 г. № 106/1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее ДЮСШ), объединяющий педагогических работников ДЮСШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель ДЮСШ.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДЮСШ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ДЮСШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке образовательной программы ДЮСШ.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ. Обсуждать Устав и другие локальные акты ДЮСШ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.5. Рассматривать предложения об использовании в ДЮСШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ДЮСШ.

- 2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации педагогов ДЮСШ.
- 2.11. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- 2.12. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- 2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ДЮСШ.
- 2.16. Подводит итоги деятельности ДЮСШ за учебный год;
- 2.17. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 2.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 2.19. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;
- 2.20. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДЮСШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора ДЮСШ .
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДЮСШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДЮСШ.
- 3.7. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДЮСШ и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ДЮСШ.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДЮСШ имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу ДЮСШ;
- Обсуждать и принимать локальные акты ДЮСШ в соответствии с установленной компетенцией;
- Принимать решения по вопросу охраны ДЮСШ и другим вопросам жизни ДЮСШ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»;
- Заслушивать отчеты администрации ДЮСШ о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- Выполнение годового плана работы ДЮСШ;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета ДЮСШ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДЮСШ 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.

6.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДЮСШ.